

Fluxograma revisão aposentadorias diligência TCE

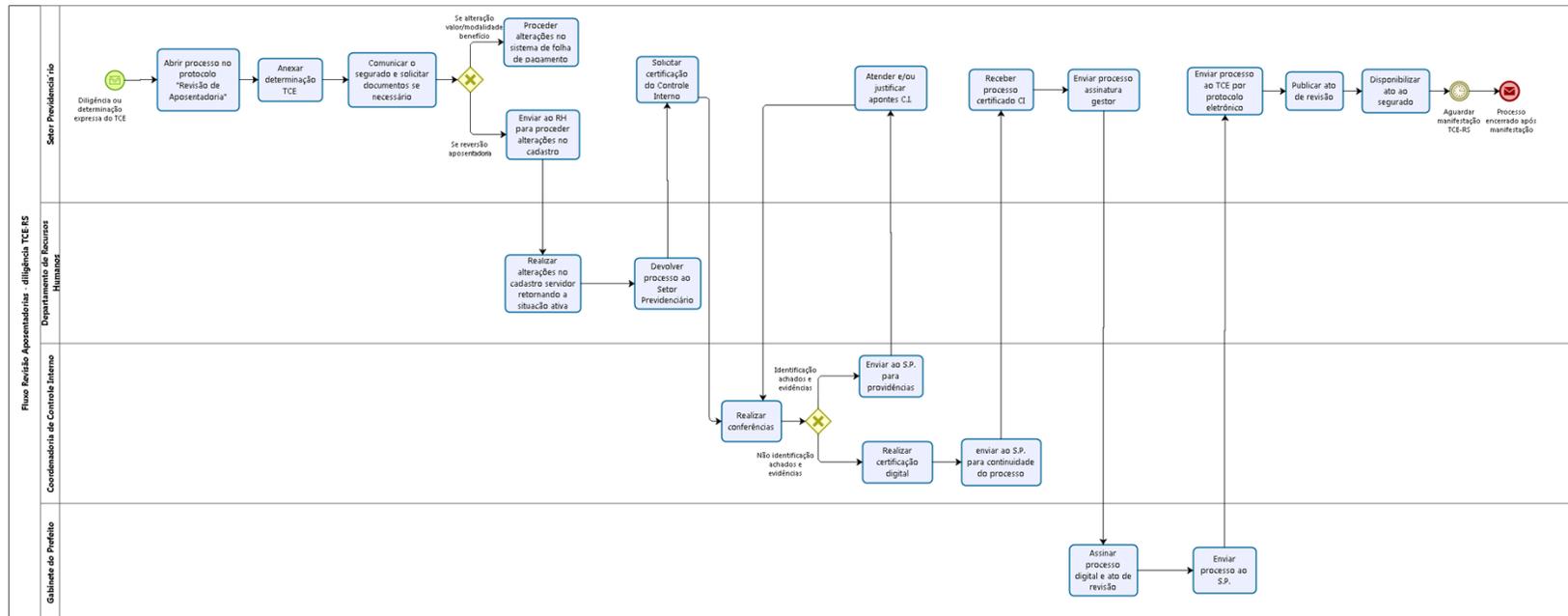
Bizagi Modeler

Índice

FLUXOGRAMA REVISÃO APOSENTADORIAS DILIGÊNCIA TCE	1
BIZAGI MODELER	1
1 DIAGRAMA 1.....	5
1.1 FLUXO REVISÃO APOSENTADORIAS - DILIGÊNCIA TCE-RS.....	6
1.1.1 Elementos do processo	6
1.1.1.1  Diligência ou determinação expressa do TCE	6
1.1.1.2 <input type="checkbox"/> Abrir processo no protocolo "Revisão de Aposentadoria"	6
1.1.1.3 <input type="checkbox"/> Anexar determinação TCE.....	6
1.1.1.4 <input type="checkbox"/> Comunicar o segurado e solicitar documentos se necessário	6
1.1.1.5  Gateway.....	6
1.1.1.6 <input type="checkbox"/> Enviar ao RH para proceder alterações no cadastro	6
1.1.1.7 <input type="checkbox"/> Realizar alterações no cadastro servidor retornando a situação ativa 6	6
1.1.1.8 <input type="checkbox"/> Devolver processo ao Setor Previdenciário	6
1.1.1.9 <input type="checkbox"/> Solicitar certificação do Controle Interno	6
1.1.1.10 <input type="checkbox"/> Realizar conferências	6
1.1.1.11  Gateway	7
1.1.1.12 <input type="checkbox"/> Enviar ao S.P. para providências	7
1.1.1.13 <input type="checkbox"/> Atender e/ou justificar apontes C.I.	7
1.1.1.14 <input type="checkbox"/> Realizar certificação digital	7
1.1.1.15 <input type="checkbox"/> enviar ao S.P. para continuidade do processo.....	7
1.1.1.16 <input type="checkbox"/> Receber processo certificado CI.....	7
1.1.1.17 <input type="checkbox"/> Enviar processo assinatura gestor	7
1.1.1.18 <input type="checkbox"/> Assinar processo digital e ato de revisão	7
1.1.1.19 <input type="checkbox"/> Enviar processo ao S.P.....	7
1.1.1.20 <input type="checkbox"/> Enviar processo ao TCE por protocolo eletrônico	7
1.1.1.21 <input type="checkbox"/> Publicar ato de revisão.....	7
1.1.1.22 <input type="checkbox"/> Disponibilizar ato ao segurado	7
1.1.1.23  Aguardar manifestação TCE-RS.....	7
1.1.1.24  Processo encerrado após manifestação	7
1.1.1.25 <input type="checkbox"/> Proceder alterações no sistema de folha de pagamento	7
1.1.1.26  Setor Previdencia ' rio.....	8

1.1.1.27	Departamento de Recursos Humanos.....	8
1.1.1.28	Coordenadoria de Controle Interno	8
1.1.1.29	Gabinete do Prefeito	8

1 DIAGRAMA 1



Versão: 1.0

Autor: julianam

1.1 FLUXO REVISÃO APOSENTADORIAS - DILIGÊNCIA TCE - RS

1.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

1.1.1.1  Diligência ou determinação expressa do TCE

1.1.1.2 Abrir processo no protocolo "Revisão de Aposentadoria"

1.1.1.3 Anexar determinação TCE

1.1.1.4 Comunicar o segurado e solicitar documentos se necessário

1.1.1.5  Gateway

Portões

Se alteração valor/modalidade benefício

Se reversão aposentadoria

1.1.1.6 Enviar ao RH para proceder alterações no cadastro

1.1.1.7 Realizar alterações no cadastro servidor retornando a situação ativa

1.1.1.8 Devolver processo ao Setor Previdenciário

1.1.1.9 Solicitar certificação do Controle Interno

1.1.1.10 Realizar conferências

1.1.1.11  Gateway

Portões

Não identificação achados e evidências

Identificação achados e evidências

1.1.1.12 Enviar ao S.P. para providências

1.1.1.13 Atender e/ou justificar apontes C.I.

1.1.1.14 Realizar certificação digital

1.1.1.15 enviar ao S.P. para continuidade do processo

1.1.1.16 Receber processo certificado CI

1.1.1.17 Enviar processo assinatura gestor

1.1.1.18 Assinar processo digital e ato de revisão

1.1.1.19 Enviar processo ao S.P.

1.1.1.20 Enviar processo ao TCE por protocolo eletrônico

1.1.1.21 Publicar ato de revisão

1.1.1.22 Disponibilizar ato ao segurado

1.1.1.23  Aguardar manifestação TCE-RS

1.1.1.24  Processo encerrado após manifestação

1.1.1.25 Proceder alterações no sistema de folha de pagamento

1.1.1.26  **Setor Previdenciário**

1.1.1.27  **Departamento de Recursos Humanos**

1.1.1.28  **Coordenadoria de Controle Interno**

1.1.1.29  **Gabinete do Prefeito**