

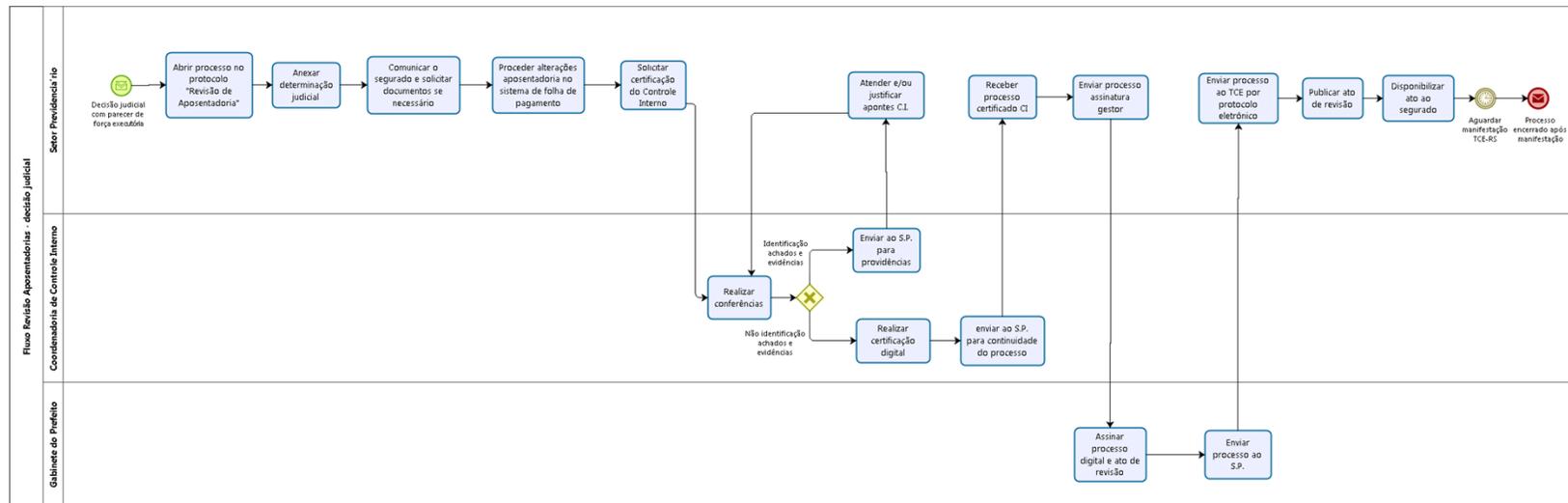
Fluxograma revisão aposentadorias decisão judicial

Bizagi Modeler

Índice

FLUXOGRAMA REVISÃO APOSENTADORIAS DECISÃO JUDICIAL	1
BIZAGI MODELER	1
1 DIAGRAMA 1.....	4
1.1 FLUXO REVISÃO APOSENTADORIAS - DECISÃO JUDICIAL	5
1.1.1 Elementos do processo	5
1.1.1.1  Decisão judicial com parecer de força executória.....	5
1.1.1.2 <input type="checkbox"/> Abrir processo no protocolo "Revisão de Aposentadoria"	5
1.1.1.3 <input type="checkbox"/> Anexar determinação judicial	5
1.1.1.4 <input type="checkbox"/> Comunicar o segurado e solicitar documentos se necessário	5
1.1.1.5 <input type="checkbox"/> Proceder alterações aposentadoria no sistema de folha de pagamento.....	5
1.1.1.6 <input type="checkbox"/> Solicitar certificação do Controle Interno	5
1.1.1.7 <input type="checkbox"/> Realizar conferências	5
1.1.1.8  Gateway.....	5
1.1.1.9 <input type="checkbox"/> Enviar ao S.P. para providências.....	5
1.1.1.10 <input type="checkbox"/> Atender e/ou justificar apontes C.I.	5
1.1.1.11 <input type="checkbox"/> Realizar certificação digital	6
1.1.1.12 <input type="checkbox"/> enviar ao S.P. para continuidade do processo.....	6
1.1.1.13 <input type="checkbox"/> Receber processo certificado CI.....	6
1.1.1.14 <input type="checkbox"/> Enviar processo assinatura gestor	6
1.1.1.15 <input type="checkbox"/> Assinar processo digital e ato de revisão	6
1.1.1.16 <input type="checkbox"/> Enviar processo ao S.P.....	6
1.1.1.17 <input type="checkbox"/> Enviar processo ao TCE por protocolo eletrônico	6
1.1.1.18 <input type="checkbox"/> Publicar ato de revisão.....	6
1.1.1.19 <input type="checkbox"/> Disponibilizar ato ao segurado	6
1.1.1.20  Aguardar manifestação TCE-RS.....	6
1.1.1.21  Processo encerrado após manifestação	6
1.1.1.22  Setor Previdencia ´rio.....	6
1.1.1.23  Coordenadoria de Controle Interno	6
1.1.1.24  Gabinete do Prefeito	6

1 DIAGRAMA 1



Versão: 1.0

Autor: julianam

1.1 FLUXO REVISÃO APOSENTADORIAS - DECISÃO JUDICIAL

1.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

- 1.1.1.1  Decisão judicial com parecer de força executória
- 1.1.1.2 Abrir processo no protocolo "Revisão de Aposentadoria"
- 1.1.1.3 Anexar determinação judicial
- 1.1.1.4 Comunicar o segurado e solicitar documentos se necessário
- 1.1.1.5 Proceder alterações aposentadoria no sistema de folha de pagamento
- 1.1.1.6 Solicitar certificação do Controle Interno
- 1.1.1.7 Realizar conferências
- 1.1.1.8  Gateway

Portões

Não identificação achados e evidências

Identificação achados e evidências

- 1.1.1.9 Enviar ao S.P. para providências
- 1.1.1.10 Atender e/ou justificar apontes C.I.

- 1.1.1.11 Realizar certificação digital
- 1.1.1.12 enviar ao S.P. para continuidade do processo
- 1.1.1.13 Receber processo certificado CI
- 1.1.1.14 Enviar processo assinatura gestor
- 1.1.1.15 Assinar processo digital e ato de revisão
- 1.1.1.16 Enviar processo ao S.P.
- 1.1.1.17 Enviar processo ao TCE por protocolo eletrônico
- 1.1.1.18 Publicar ato de revisão
- 1.1.1.19 Disponibilizar ato ao segurado
- 1.1.1.20  Aguardar manifestação TCE-RS
- 1.1.1.21  Processo encerrado após manifestação
- 1.1.1.22  Setor Previdenciário
- 1.1.1.23  Coordenadoria de Controle Interno
- 1.1.1.24  Gabinete do Prefeito