

Fluxograma revisão aposentadorias a pedido requerente

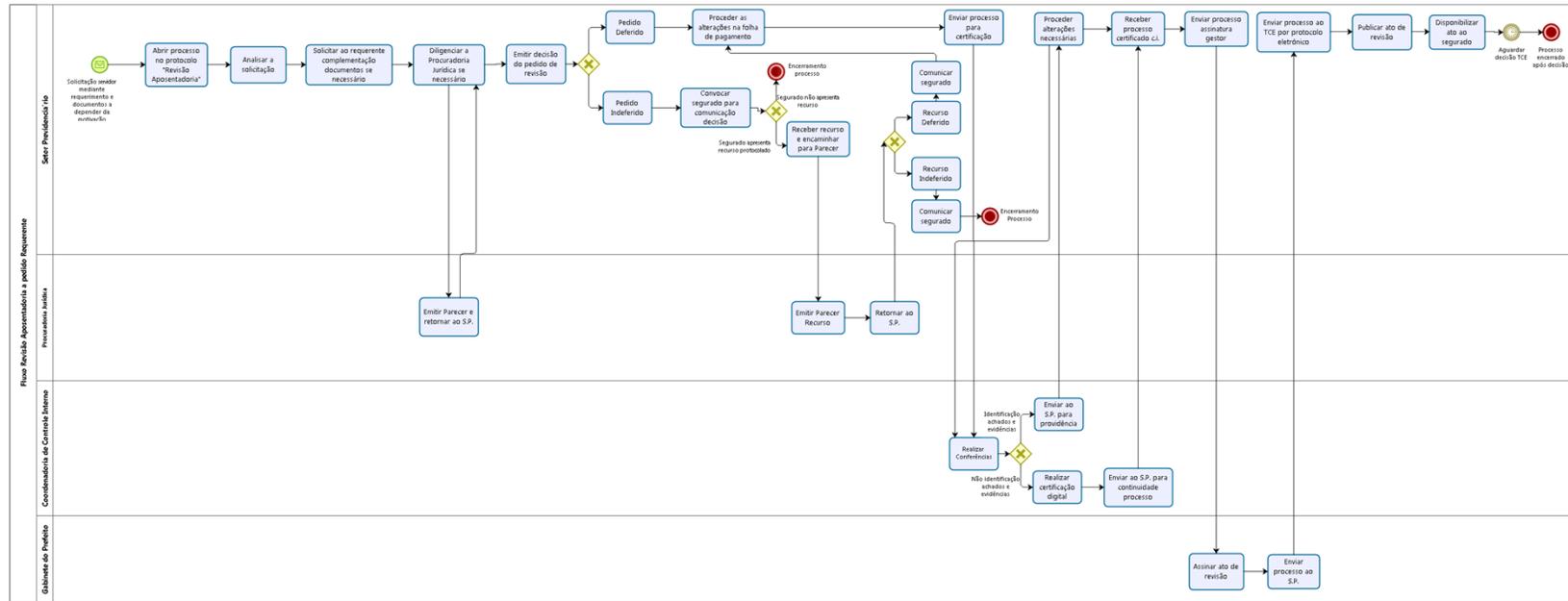
Bizagi Modeler

Índice

FLUXOGRAMA REVISÃO APOSENTADORIAS A PEDIDO REQUERENTE.....	1
BIZAGI MODELER.....	1
1 DIAGRAMA 1.....	5
1.1 FLUXO REVISÃO APOSENTADORIA A PEDIDO REQUERENTE.....	6
1.1.1 Elementos do processo.....	6
1.1.1.1  Solicitação servidor mediante requerimento e documentos a depender da motivação.....	6
1.1.1.2  Abrir processo no protocolo "Revisão Aposentadoria".....	6
1.1.1.3  Analisar a solicitação.....	6
1.1.1.4  Solicitar ao requerente complementação documentos se necessário 6	6
1.1.1.5  Diligenciar a Procuradoria Jurídica se necessário.....	6
1.1.1.6  Emitir Parecer e retornar ao S.P.	6
1.1.1.7  Emitir decisão do pedido de revisão.....	6
1.1.1.8  Gateway.....	6
1.1.1.9  Pedido Indeferido.....	6
1.1.1.10  Convocar segurado para comunicação decisão.....	6
1.1.1.11  Gateway.....	7
1.1.1.12  Receber recurso e encaminhar para Parecer.....	7
1.1.1.13  Emitir Parecer Recurso.....	7
1.1.1.14  Retornar ao S.P.	7
1.1.1.15  Gateway.....	7
1.1.1.16  Recurso Deferido.....	7
1.1.1.17  Comunicar segurado.....	7
1.1.1.18  Recurso Indeferido.....	7
1.1.1.19  Comunicar segurado.....	7
1.1.1.20  Encerramento Processo.....	7
1.1.1.21  Encerramento processo.....	7
1.1.1.22  Pedido Deferido.....	7
1.1.1.23  Proceder as alterações na folha de pagamento.....	7
1.1.1.24  Enviar processo para certificação.....	8
1.1.1.25  Realizar Conferências.....	8
1.1.1.26  Gateway.....	8

1.1.1.27	<input type="checkbox"/>	Enviar ao S.P. para providências	8
1.1.1.28	<input type="checkbox"/>	Proceder alterações necessárias	8
1.1.1.29	<input type="checkbox"/>	Realizar certificação digital	8
1.1.1.30	<input type="checkbox"/>	Enviar ao S.P. para continuidade processo	8
1.1.1.31	<input type="checkbox"/>	Receber processo certificado c.i.	8
1.1.1.32	<input type="checkbox"/>	Enviar processo assinatura gestor	8
1.1.1.33	<input type="checkbox"/>	Assinar ato de revisão	8
1.1.1.34	<input type="checkbox"/>	Enviar processo ao S.P.....	8
1.1.1.35	<input type="checkbox"/>	Enviar processo ao TCE por protocolo eletrônico	8
1.1.1.36	<input type="checkbox"/>	Publicar ato de revisão.....	8
1.1.1.37	<input type="checkbox"/>	Disponibilizar ato ao segurado	8
1.1.1.38	<input checked="" type="radio"/>	Aguardar decisão TCE.....	8
1.1.1.39	<input checked="" type="radio"/>	Processo encerrado após decisão.....	9
1.1.1.40	<input type="checkbox"/>	Setor Previdencia ´rio.....	9
1.1.1.41	<input type="checkbox"/>	Procuradoria Jurídica	9
1.1.1.42	<input type="checkbox"/>	Coordenadoria de Controle Interno	9
1.1.1.43	<input type="checkbox"/>	Gabinete do Prefeito	9

1 DIAGRAMA 1



Versão: 1.0

Autor: julianam

1.1 FLUXO REVISÃO APOSENTADORIA A PEDIDO REQUERENTE

1.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

1.1.1.1  Solicitação servidor mediante requerimento e documentos a depender da motivação

1.1.1.2 Abrir processo no protocolo "Revisão Aposentadoria"

1.1.1.3 Analisar a solicitação

1.1.1.4 Solicitar ao requerente complementação documentos se necessário

1.1.1.5 Diligenciar a Procuradoria Jurídica se necessário

1.1.1.6 Emitir Parecer e retornar ao S.P.

1.1.1.7 Emitir decisão do pedido de revisão

1.1.1.8  Gateway

Portões

Pedido Deferido

Pedido Indeferido

1.1.1.9 Pedido Indeferido

1.1.1.10 Convocar segurado para comunicação decisão

1.1.1.11  Gateway

Portões

Segurado apresenta recurso protocolado

Segurado não apresenta recurso

1.1.1.12 Receber recurso e encaminhar para Parecer

1.1.1.13 Emitir Parecer Recurso

1.1.1.14 Retornar ao S.P.

1.1.1.15  Gateway

Portões

Recurso Deferido

Recurso Indeferido

1.1.1.16 Recurso Deferido

1.1.1.17 Comunicar segurado

1.1.1.18 Recurso Indeferido

1.1.1.19 Comunicar segurado

1.1.1.20 Encerramento Processo

1.1.1.21 Encerramento processo

1.1.1.22 Pedido Deferido

1.1.1.23 Proceder as alterações na folha de pagamento

1.1.1.24 Enviar processo para certificação

1.1.1.25 Realizar Conferências

1.1.1.26  Gateway

Portões

Identificação achados e evidências

Não identificação achados e evidências

1.1.1.27 Enviar ao S.P. para providências

1.1.1.28 Proceder alterações necessárias

1.1.1.29 Realizar certificação digital

1.1.1.30 Enviar ao S.P. para continuidade processo

1.1.1.31 Receber processo certificado c.i.

1.1.1.32 Enviar processo assinatura gestor

1.1.1.33 Assinar ato de revisão

1.1.1.34 Enviar processo ao S.P.

1.1.1.35 Enviar processo ao TCE por protocolo eletrônico

1.1.1.36 Publicar ato de revisão

1.1.1.37 Disponibilizar ato ao segurado

1.1.1.38  Aguardar decisão TCE

1.1.1.39  Processo encerrado após decisão

1.1.1.40  Setor Previdenciário

1.1.1.41  Procuradoria Jurídica

1.1.1.42  Coordenadoria de Controle Interno

1.1.1.43  Gabinete do Prefeito