

Fluxograma revisão de pensões a pedido do beneficiário

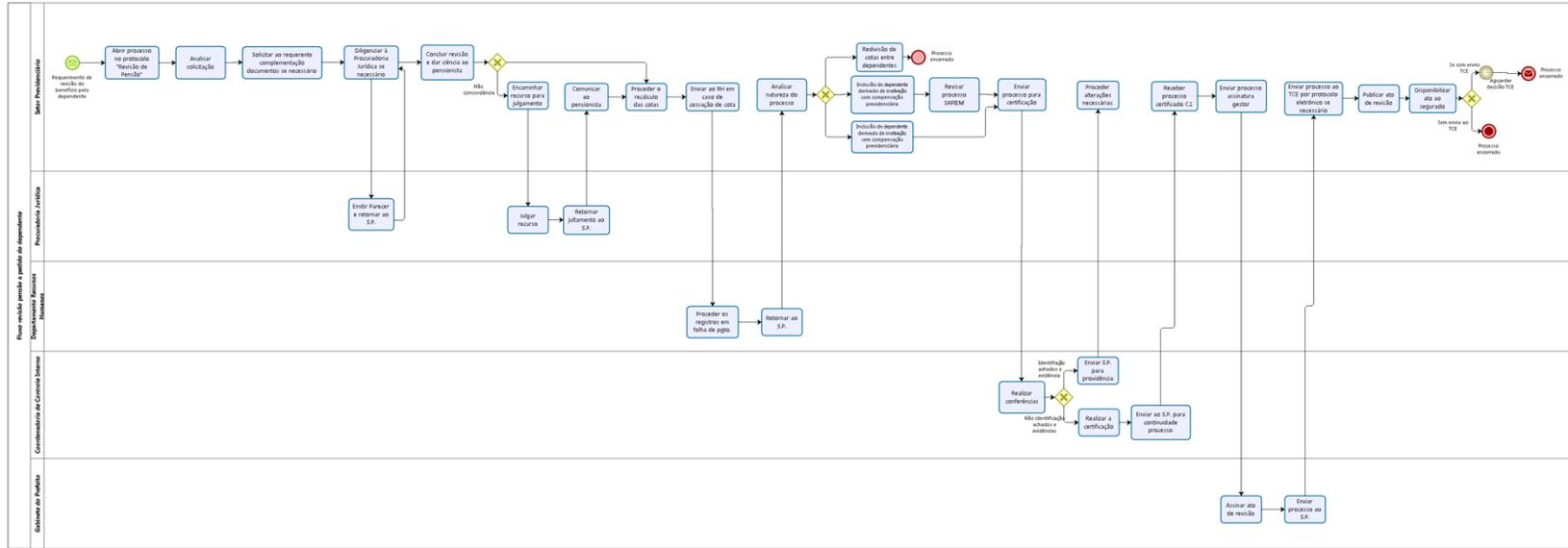
Bizagi Modeler

Índice

FLUXOGRAMA REVISÃO DE PENSÕES A PEDIDO DO BENEFICIÁRIO	1
BIZAGI MODELER	1
1 DIAGRAMA 1.....	5
1.1 FLUXO REVISÃO PENSÃO A PEDIDO DO DEPENDENTE	6
1.1.1 Elementos do processo	6
1.1.1.1  Requerimento de revisão do benefício pelo dependente	6
1.1.1.2 <input type="checkbox"/> Abrir processo no protocolo "Revisão de Pensão"	6
1.1.1.3 <input type="checkbox"/> Analisar solicitação	6
1.1.1.4 <input type="checkbox"/> Solicitar ao requerente complementação documentos se necessário.....	6
1.1.1.5 <input type="checkbox"/> Diligenciar à Procuradoria Jurídica se necessário	6
1.1.1.6 <input type="checkbox"/> Emitir Parecer e retornar ao S.P.	6
1.1.1.7 <input type="checkbox"/> Concluir revisão e dar ciência ao pensionista	6
1.1.1.8  Gateway.....	6
1.1.1.9 <input type="checkbox"/> Encaminhar recurso para julgamento	6
1.1.1.10 <input type="checkbox"/> Julgar recurso.....	6
1.1.1.11 <input type="checkbox"/> Retornar jultamento ao S.P.	7
1.1.1.12 <input type="checkbox"/> Comunicar ao pensionista.....	7
1.1.1.13 <input type="checkbox"/> Proceder o recálculo das cotas	7
1.1.1.14 <input type="checkbox"/> Enviar ao RH em caso de cessação de cotaa	7
1.1.1.15 <input type="checkbox"/> Proceder os registros em folha de pgto.	7
1.1.1.16 <input type="checkbox"/> Retornar ao S.P.	7
1.1.1.17 <input type="checkbox"/> Analisar natureza do processo.....	7
1.1.1.18  Gateway	7
1.1.1.19 <input type="checkbox"/> Inclusão de dependente derivado de inativação com compensação previdenciária.....	7
1.1.1.20 <input type="checkbox"/> Revisar processo SAPIEM	7
1.1.1.21 <input type="checkbox"/> Inclusão de dependente derivado de inativação sem compensação previdenciária.....	7
1.1.1.22 <input type="checkbox"/> Enviar processo para certificação.....	7
1.1.1.23 <input type="checkbox"/> Realizar conferências	7
1.1.1.24  Gateway	8
1.1.1.25 <input type="checkbox"/> Realizar a certificação	8

1.1.1.26	<input type="checkbox"/>	Enviar ao S.P. para continuidade processo.....	8
1.1.1.27	<input type="checkbox"/>	Receber processo certificado C.I.....	8
1.1.1.28	<input type="checkbox"/>	Enviar processo assinatura gestor	8
1.1.1.29	<input type="checkbox"/>	Assinar ato de revisão	8
1.1.1.30	<input type="checkbox"/>	Enviar processo ao S.P.....	8
1.1.1.31	<input type="checkbox"/>	Enviar processo ao TCE por protocolo eletrônico se necessário	8
1.1.1.32	<input type="checkbox"/>	Publicar ato de revisão.....	8
1.1.1.33	<input type="checkbox"/>	Disponibilizar ato ao segurado	8
1.1.1.34		Gateway	8
1.1.1.35		Aguardar decisão TCE.....	8
1.1.1.36		Processo encerrado	8
1.1.1.37		Processo encerrado	9
1.1.1.38	<input type="checkbox"/>	Enviar S.P. para providências.....	9
1.1.1.39	<input type="checkbox"/>	Proceder alterações necessárias	9
1.1.1.40	<input type="checkbox"/>	Redivisão de cotas entre dependentes.....	9
1.1.1.41		Processo encerrado	9
1.1.1.42		Setor Previdenciário	9
1.1.1.43		Procuradoria Jurídica	9
1.1.1.44		Departamento Recursos Humanos	9
1.1.1.45		Coordenadoria de Controle Interno	9
1.1.1.46		Gabinete do Prefeito	9

1 DIAGRAMA 1



Versão: 1.0

Autor: julianam

1.1 FLUXO REVISÃO PENSÃO A PEDIDO DO DEPENDENTE

1.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

- 1.1.1.1  Requerimento de revisão do benefício pelo dependente
- 1.1.1.2 Abrir processo no protocolo "Revisão de Pensão"
- 1.1.1.3 Analisar solicitação
- 1.1.1.4 Solicitar ao requerente complementação documentos se necessário
- 1.1.1.5 Diligenciar à Procuradoria Jurídica se necessário
- 1.1.1.6 Emitir Parecer e retornar ao S.P.
- 1.1.1.7 Concluir revisão e dar ciência ao pensionista
- 1.1.1.8  Gateway

Portões

Não concordância

Proceder o recálculo das cotas

- 1.1.1.9 Encaminhar recurso para julgamento
- 1.1.1.10 Julgar recurso

1.1.1.11 Retornar jultamento ao S.P.

1.1.1.12 Comunicar ao pensionista

1.1.1.13 Proceder o recálculo das cotas

1.1.1.14 Enviar ao RH em caso de cessação de cotaa

1.1.1.15 Proceder os registros em folha de pgto.

1.1.1.16 Retornar ao S.P.

1.1.1.17 Analisar natureza do processo

1.1.1.18  Gateway

Portões

Redivisão de cotas entre dependentes

Inclusão de dependente derivado de inativação com compensação previdenciária

Inclusão de dependente derivado de inativação sem compensação previdenciária

1.1.1.19 Inclusão de dependente derivado de inativação com compensação previdenciária

1.1.1.20 Revisar processo SAPIEM

1.1.1.21 Inclusão de dependente derivado de inativação sem compensação previdenciária

1.1.1.22 Enviar processo para certificação

1.1.1.23 Realizar conferências

1.1.1.24  Gateway

Portões

Identificação achados e evidência

Não identificação achados e evidências

1.1.1.25 Realizar a certificação

1.1.1.26 Enviar ao S.P. para continuidade processo

1.1.1.27 Receber processo certificado C.I.

1.1.1.28 Enviar processo assinatura gestor

1.1.1.29 Assinar ato de revisão

1.1.1.30 Enviar processo ao S.P.

1.1.1.31 Enviar processo ao TCE por protocolo eletrônico se necessário

1.1.1.32 Publicar ato de revisão

1.1.1.33 Disponibilizar ato ao segurado

1.1.1.34  Gateway

Portões

Se com envio TCE

Sem envio ao TCE

1.1.1.35  Aguardar decisão TCE

1.1.1.36  Processo encerrado

1.1.1.37 Processo encerrado

1.1.1.38 Enviar S.P. para providências

1.1.1.39 Proceder alterações necessárias

1.1.1.40 Redivisão de cotas entre dependentes

1.1.1.41 Processo encerrado

1.1.1.42 Setor Previdenciário

1.1.1.43 Procuradoria Jurídica

1.1.1.44 Departamento Recursos Humanos

1.1.1.45 Coordenadoria de Controle Interno

1.1.1.46 Gabinete do Prefeito