

Fluxograma revisão de pensões - indicação laudo junta médica

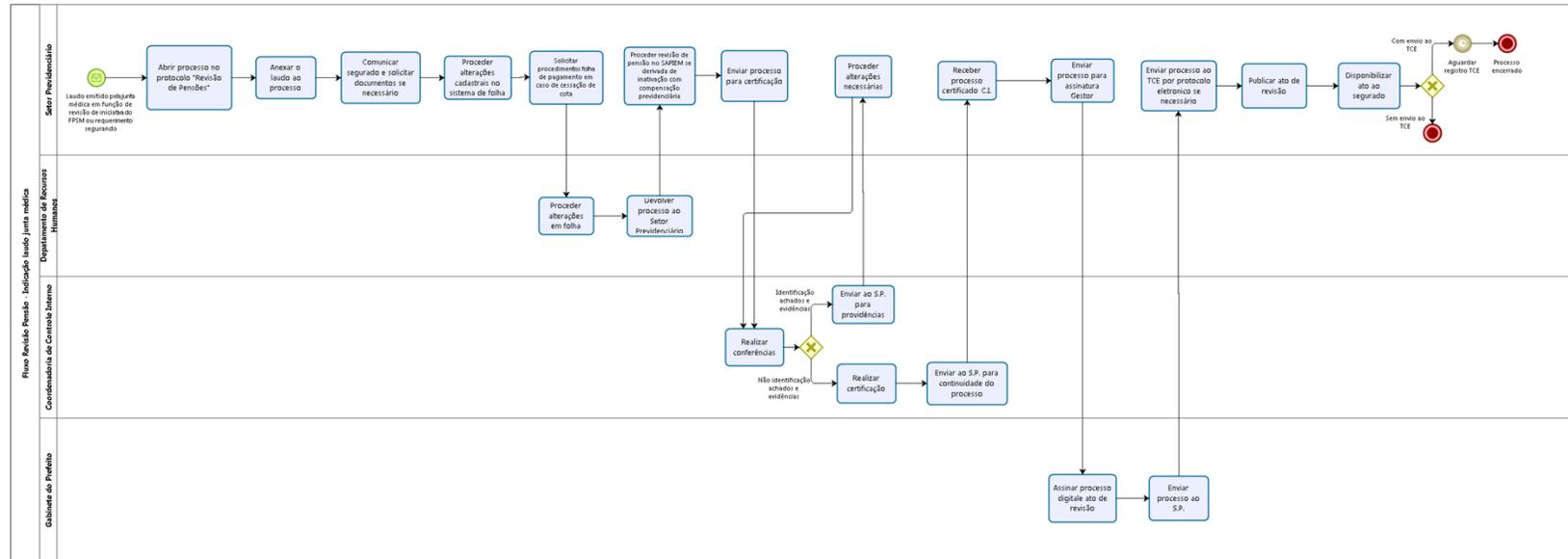
Bizagi Modeler

Índice

FLUXOGRAMA REVISÃO DE PENSÕES - INDICAÇÃO LAUDO JUNTA MÉDICA	1
BIZAGI MODELER	1
1 DIAGRAMA 1.....	5
1.1 FLUXO REVISÃO PENSÃO - INDICAÇÃO LAUDO JUNTA MÉDICA	6
1.1.1 Elementos do processo	6
1.1.1.1  Laudo emitido pela junta médica em função de revisão de iniciativa do FPSM ou requerimento segurando	6
1.1.1.2 <input type="checkbox"/> Abrir processo no protocolo "Revisão de Pensões"	6
1.1.1.3 <input type="checkbox"/> Anexar o laudo ao processo	6
1.1.1.4 <input type="checkbox"/> Comunicar segurado e solicitar documentos se necessário.....	6
1.1.1.5 <input type="checkbox"/> Proceder alterações cadastrais no sistema de folha de pagamento.	6
1.1.1.6 <input type="checkbox"/> Solicitar procedimentos folha de pagamento em caso de cessação de cota 6	6
1.1.1.7 <input type="checkbox"/> Proceder alterações em folha	6
1.1.1.8 <input type="checkbox"/> Devolver processo ao Setor Previdenciário	6
1.1.1.9 <input type="checkbox"/> Proceder revisão de pensão no SAPIEM se derivada de inativação com compensação previdenciária	6
1.1.1.10 <input type="checkbox"/> Enviar processo para certificação.....	6
1.1.1.11 <input type="checkbox"/> Realizar conferências	6
1.1.1.12  Gateway	7
1.1.1.13 <input type="checkbox"/> Enviar ao S.P. para providências	7
1.1.1.14 <input type="checkbox"/> Proceder alterações necessárias	7
1.1.1.15 <input type="checkbox"/> Realizar certificação.....	7
1.1.1.16 <input type="checkbox"/> Enviar ao S.P. para continuidade do processo	7
1.1.1.17 <input type="checkbox"/> Receber processo certificado C.I.....	7
1.1.1.18 <input type="checkbox"/> Enviar processo para assinatura Gestor.....	7
1.1.1.19 <input type="checkbox"/> Assinar processo digitale ato de revisão	7
1.1.1.20 <input type="checkbox"/> Enviar processo ao S.P.....	7
1.1.1.21 <input type="checkbox"/> Enviar processo ao TCE por protocolo eletrônico se necessário	7
1.1.1.22 <input type="checkbox"/> Publicar ato de revisão.....	7
1.1.1.23 <input type="checkbox"/> Disponibilizar ato ao segurado	7
1.1.1.24  Gateway	7
1.1.1.25  Aguardar registro TCE.....	8

1.1.1.26	<input checked="" type="radio"/> Processo encerrado	8
1.1.1.27	<input checked="" type="radio"/> Event	8
1.1.1.28	<input type="checkbox"/> Setor Previdenciário	8
1.1.1.29	<input type="checkbox"/> Depatamento de Recursos Humanos	8
1.1.1.30	<input type="checkbox"/> Coordenadoria de Controle Interno	8
1.1.1.31	<input type="checkbox"/> Gabinete do Prefeito	8

1 DIAGRAMA 1



Versão: 1.0

Autor: Valdir

1.1 FLUXO REVISÃO PENSÃO - INDICAÇÃO LAUDO JUNTA MÉDICA

1.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

- 1.1.1.1  Laudo emitido pela junta médica em função de revisão de iniciativa do FPSM ou requerimento segurando
- 1.1.1.2 Abrir processo no protocolo "Revisão de Pensões"
- 1.1.1.3 Anexar o laudo ao processo
- 1.1.1.4 Comunicar segurado e solicitar documentos se necessário
- 1.1.1.5 Proceder alterações cadastrais no sistema de folha de pagamento
- 1.1.1.6 Solicitar procedimentos folha de pagamento em caso de cessação de cota
- 1.1.1.7 Proceder alterações em folha
- 1.1.1.8 Devolver processo ao Setor Previdenciário
- 1.1.1.9 Proceder revisão de pensão no SAPIEM se derivada de inativação com compensação previdenciária
- 1.1.1.10 Enviar processo para certificação
- 1.1.1.11 Realizar conferências

1.1.1.12  Gateway

Portões

Identificação achados e evidências

Não identificação achados e evidências

1.1.1.13 Enviar ao S.P. para providências

1.1.1.14 Proceder alterações necessárias

1.1.1.15 Realizar certificação

1.1.1.16 Enviar ao S.P. para continuidade do processo

1.1.1.17 Receber processo certificado C.I..

1.1.1.18 Enviar processo para assinatura Gestor

1.1.1.19 Assinar processo digitale ato de revisão

1.1.1.20 Enviar processo ao S.P.

1.1.1.21 Enviar processo ao TCE por protocolo eletrônico se necessário

1.1.1.22 Publicar ato de revisão

1.1.1.23 Disponibilizar ato ao segurado

1.1.1.24  Gateway

Portões

Sem envio ao TCE

Com envio ao TCE

1.1.1.25  Aguardar registro TCE

1.1.1.26  Processo encerrado

1.1.1.27  Event

1.1.1.28  Setor Previdenciário

1.1.1.29  Depatamento de Recursos Humanos

1.1.1.30  Coordenadoria de Controle Interno

1.1.1.31  Gabinete do Prefeito