












































Fluxograma concessão de pensões

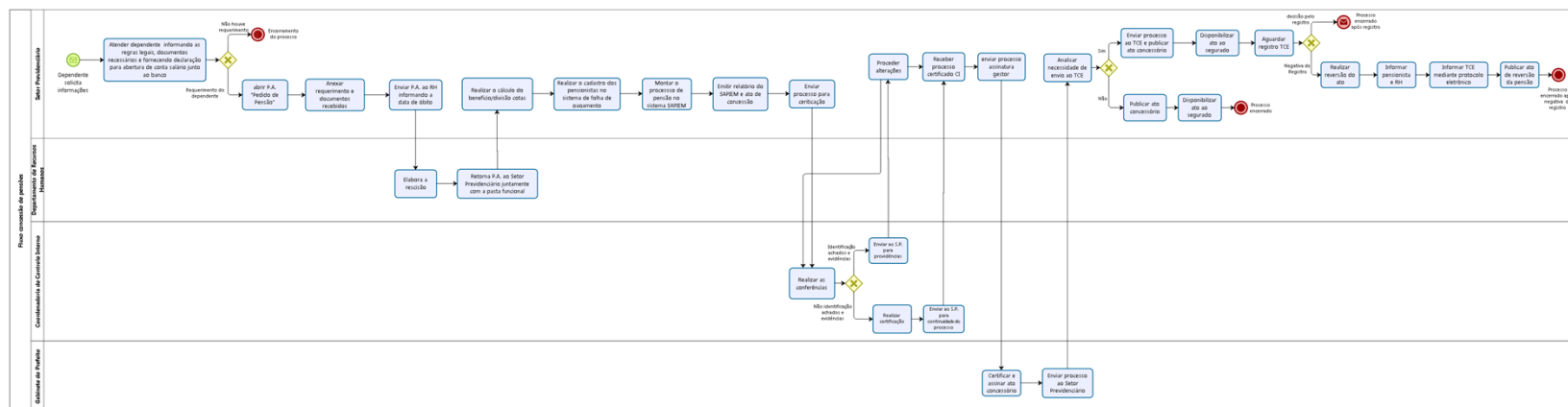
Bizagi Modeler

Índice

FLUXOGRAMA CONCESSÃO DE PENSÕES	1
BIZAGI MODELER	1
1 DIAGRAMA 1.....	5
1.1 FLUXO CONCESSÃO DE PENSÕES	6
1.1.1 Elementos do processo	6
1.1.1.1  Dependente solicita informações.....	6
1.1.1.2  Atender dependente informando as regras legais, documentos necessários e fornecendo declaração para abertura de conta salário junto ao banco 6	6
1.1.1.3  Gateway.....	6
1.1.1.4  abrir P.A. "Pedido de Pensão"	6
1.1.1.5  Anexar requerimento e documentos recebidos	6
1.1.1.6  Enviar P.A. ao RH informando a data de óbito.....	6
1.1.1.7  Elabora a rescisão	6
1.1.1.8  Retorna P.A. ao Setor Previdenciário juntamente com a pasta funcional 6	6
1.1.1.9  Realizar o cálculo do benefício/divisão cotas	6
1.1.1.10  Realizar o cadastro dos pensionistas no sistema de folha de pagamento.....	6
1.1.1.11  Montar o processo de pensão no sistema SAPIEM.....	7
1.1.1.12  Emitir relatório do SAPIEM e ato de concessão	7
1.1.1.13  Enviar processo para certificação.....	7
1.1.1.14  Realizar as conferências	7
1.1.1.15  Gateway	7
1.1.1.16  Enviar ao S.P. para providências	7
1.1.1.17  Proceder alterações	7
1.1.1.18  Realizar certificação.....	7
1.1.1.19  Enviar ao S.P. para continuidade do processo	7
1.1.1.20  Receber processo certificado CI.....	7
1.1.1.21  enviar processo assinatura gestor	7
1.1.1.22  Certificar e assinar ato concessório	7
1.1.1.23  Enviar processo ao Setor Previdenciário	7
1.1.1.24  Analisar necessidade de envio ao TCE	7

1.1.1.25	 Gateway	7
1.1.1.26	 Enviar processo ao TCE e publicar ato concessório	8
1.1.1.27	 Disponibilizar ato ao segurado	8
1.1.1.28	 Aguardar registro TCE.....	8
1.1.1.29	 Gateway	8
1.1.1.30	 Realizar reversão do ato	8
1.1.1.31	 Informar pensionista e RH.....	8
1.1.1.32	 Informar TCE mediante protocolo eletrônico	8
1.1.1.33	 Publicar ato de reversão da pensão	8
1.1.1.34	 Processo encerrado após negativa de registro	8
1.1.1.35	 Processo encerrado após registro	8
1.1.1.36	 Publicar ato concessório	8
1.1.1.37	 Disponibilizar ato ao segurado	8
1.1.1.38	 Processo encerrado	8
1.1.1.39	 Encerramento do processo	9
1.1.1.40	 Setor Previdenciário	9
1.1.1.41	 Departamento de Recursos Humanos.....	9
1.1.1.42	 Coordenadoria de Controle Interno	9
1.1.1.43	 Gabinete do Prefeito	9

1 DIAGRAMA 1



Versão: 1.0

Autor: julianam

1.1 FLUXO CONCESSÃO DE PENSÕES

1.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

1.1.1.1  Dependente solicita informações

1.1.1.2 ☐ Atender dependente informando as regras legais, documentos necessários e fornecendo declaração para abertura de conta salário junto ao banco

1.1.1.3  Gateway

Portões

Não houve requerimento

Requerimento do dependente

1.1.1.4 ☐ abrir P.A. "Pedido de Pensão"

1.1.1.5 ☐ Anexar requerimento e documentos recebidos

1.1.1.6 ☐ Enviar P.A. ao RH informando a data de óbito

1.1.1.7 ☐ Elabora a rescisão

1.1.1.8 ☐ Retorna P.A. ao Setor Previdenciário juntamente com a pasta funcional

1.1.1.9 ☐ Realizar o cálculo do benefício/divisão cotas

1.1.1.10 ☐ Realizar o cadastro dos pensionistas no sistema de folha de pagamento

1.1.1.11 ☐ Montar o processo de pensão no sistema SAPIEM

1.1.1.12 ☐ Emitir relatório do SAPIEM e ato de concessão

1.1.1.13 ☐ Enviar processo para certificação

1.1.1.14 ☐ Realizar as conferências

1.1.1.15  Gateway

Portões

Identificação achados e evidências

Não identificação achados e evidências

1.1.1.16 ☐ Enviar ao S.P. para providências

1.1.1.17 ☐ Proceder alterações

1.1.1.18 ☐ Realizar certificação

1.1.1.19 ☐ Enviar ao S.P. para continuidade do processo

1.1.1.20 ☐ Receber processo certificado CI

1.1.1.21 ☐ enviar processo assinatura gestor

1.1.1.22 ☐ Certificar e assinar ato concessório

1.1.1.23 ☐ Enviar processo ao Setor Previdenciário

1.1.1.24 ☐ Analisar necessidade de envio ao TCE

1.1.1.25  Gateway

Portões

Sim

Não

1.1.1.26 ☐ Enviar processo ao TCE e publicar ato concessório

1.1.1.27 ☐ Disponibilizar ato ao segurado

1.1.1.28 ☐ Aguardar registro TCE

1.1.1.29  Gateway

Portões

decisão pelo registro

Negativa de Registro

1.1.1.30 ☐ Realizar reversão do ato

1.1.1.31 ☐ Informar pensionista e RH

1.1.1.32 ☐ Informar TCE mediante protocolo eletrônico

1.1.1.33 ☐ Publicar ato de reversão da pensão

1.1.1.34  Processo encerrado após negativa de registro

1.1.1.35  Processo encerrado após registro

1.1.1.36 ☐ Publicar ato concessório

1.1.1.37 ☐ Disponibilizar ato ao segurado

1.1.1.38  Processo encerrado

1.1.1.39  **Encerramento do processo**

1.1.1.40  **Setor Previdenciário**

1.1.1.41  **Departamento de Recursos Humanos**

1.1.1.42  **Coordenadoria de Controle Interno**

1.1.1.43  **Gabinete do Prefeito**