


























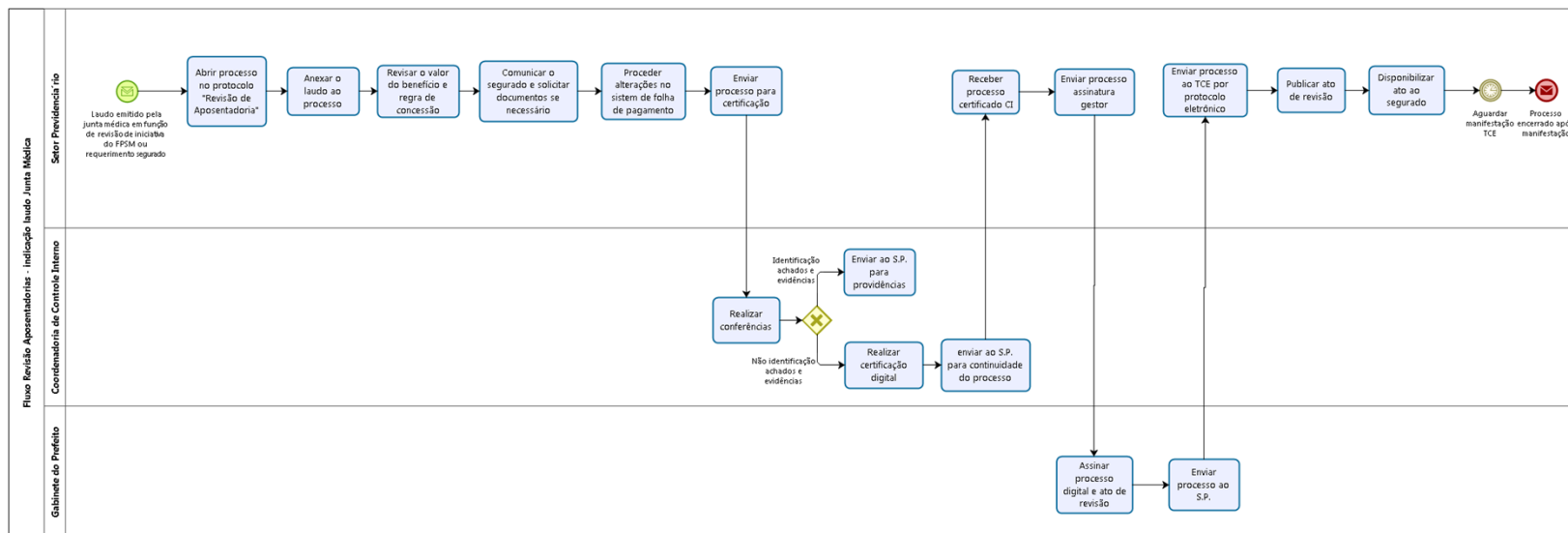
Fluxograma revisão aposentadorias laudo junta médica

Bizagi Modeler

Índice

FLUXOGRAMA REVISÃO APOSENTADORIAS LAUDO JUNTA MÉDICA.....	1
BIZAGI MODELER.....	1
1 DIAGRAMA 1.....	4
1.1 FLUXO REVISÃO APOSENTADORIAS - INDICAÇÃO LAUDO JUNTA MÉDICA.....	5
1.1.1 Elementos do processo	5
1.1.1.1  Gateway.....	5
1.1.1.2  Realizar certificação digital.....	5
1.1.1.3  enviar ao S.P. para continuidade do processo	5
1.1.1.4  Receber processo certificado CI	5
1.1.1.5  Enviar processo assinatura gestor	5
1.1.1.6  Assinar processo digital e ato de revisão	5
1.1.1.7  Enviar processo ao S.P.	5
1.1.1.8  Enviar processo ao TCE por protocolo eletrônico	5
1.1.1.9  Publicar ato de revisão	5
1.1.1.10  Disponibilizar ato ao segurado	5
1.1.1.11  Aguardar manifestação TCE.....	6
1.1.1.12  Processo encerrado após manifestação	6
1.1.1.13  Enviar ao S.P. para providências	6
1.1.1.14  Laudo emitido pela junta médica em função de revisão de iniciativa do FPSM ou requerimento segurado.....	6
1.1.1.15  Abrir processo no protocolo "Revisão de Aposentadoria"	6
1.1.1.16  Anexar o laudo ao processo	6
1.1.1.17  Revisar o valor do benefício e regra de concessão.....	6
1.1.1.18  Comunicar o segurado e solicitar documentos se necessário	6
1.1.1.19  Proceder alterações no sistem de folha de pagamento.....	6
1.1.1.20  Enviar processo para certificação.....	6
1.1.1.21  Realizar conferências	6
1.1.1.22  Gateway	6
1.1.1.23  Setor Previdencia ´rio.....	6
1.1.1.24  Coordenadoria de Controle Interno	6
1.1.1.25  Gabinete do Prefeito	6

1 DIAGRAMA 1



Versão: 1.0

Autor: julianam

1.1 FLUXO REVISÃO APOSENTADORIAS - INDICAÇÃO LAUDO JUNTA MÉDICA

1.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

1.1.1.1 Gateway

Portões

Identificação achados e evidências

Não identificação achados e evidências

1.1.1.2 ☐ Realizar certificação digital

1.1.1.3 ☐ enviar ao S.P. para continuidade do processo

1.1.1.4 ☐ Receber processo certificado CI

1.1.1.5 ☐ Enviar processo assinatura gestor

1.1.1.6 ☐ Assinar processo digital e ato de revisão

1.1.1.7 ☐ Enviar processo ao S.P.

1.1.1.8 ☐ Enviar processo ao TCE por protocolo eletrônico

1.1.1.9 ☐ Publicar ato de revisão

1.1.1.10 ☐ Disponibilizar ato ao segurado

1.1.1.11  Aguardar manifestação TCE

1.1.1.12  Processo encerrado após manifestação

1.1.1.13 ☐ Enviar ao S.P. para providências

1.1.1.14  Laudo emitido pela junta médica em função de revisão de iniciativa do FPSM ou requerimento segurado

1.1.1.15 ☐ Abrir processo no protocolo "Revisão de Aposentadoria"

1.1.1.16 ☐ Anexar o laudo ao processo

1.1.1.17 ☐ Revisar o valor do benefício e regra de concessão

1.1.1.18 ☐ Comunicar o segurado e solicitar documentos se necessário

1.1.1.19 ☐ Proceder alterações no sistema de folha de pagamento

1.1.1.20 ☐ Enviar processo para certificação

1.1.1.21 ☐ Realizar conferências

1.1.1.22  Gateway

1.1.1.23  Setor Previdenciário

1.1.1.24  Coordenadoria de Controle Interno

1.1.1.25  Gabinete do Prefeito